

OGGETTO: rif. propria determinazione n. 865 dd. 15/04/2016. Presa d'atto economia di spesa. CIG Z4A190C39B.

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE**

richiamata la propria determinazione n. 865 dd. 15/04/2016, ad oggetto “Intervento 19 – Progetti per l'accompagnamento alla occupabilità attraverso lavori socialmente utili. Aggiudicazione alla Società Cooperativa Sociale ABC Dolomiti di Cavalese progetto di riordino di archivi e recupero di lavori arretrati di tipo tecnico o amministrativo non rientranti nelle attività di ordinaria amministrazione dell'Ente da svolgersi presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari Distretto Est – zona di Pergine Valsugana. Anno 2016. CIG Z4A190C39B”;

visto l'impegno di spesa n. 948 iscritto al Titolo 1 (capitolo 3502) – Missione 15 – Programma 3 – Macroaggregato 3 del Bilancio di Previsione 2017 – Gestione Residui esercizio 2016;

accertato che la spesa effettiva derivante dalla realizzazione del progetto di cui al sopra citato provvedimento ammonta ad € 9.960,83, IVA compresa, come da fatture emesse dalla Società Cooperativa Sociale ABC Dolomiti, accertata la regolarità delle stesse;

rilevata un'economia di spesa sull'impegno n. 948/16 per l'importo di € 9.210,84, da eliminare in sede di Conto Consuntivo esercizio 2016;

visto il Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 38 dd. 28 dicembre 2016, esecutiva ai sensi di legge;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

dato atto che con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008 la Giunta ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;

- n. 4 dd. 23 gennaio 2017 il Comitato Esecutivo ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017 – 2019;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 e ss. mm. con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

visto il Decreto n. 3 dd. 11 gennaio 2017 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 10 gennaio 2018, fatta salva l'eventuale revoca anticipata e la possibilità di modificarlo in caso di variazioni della struttura organizzativa;

riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto,

DETERMINA

1. di dare atto, per quanto esposto in premessa, che la spesa finale effettiva derivante dall'esecuzione del progetto di riordino di archivi e recupero di lavori arretrati di tipo tecnico o amministrativo presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari Distretto Est – zona di Pergine Valsugana, anno 2016, CIG Z4A190C39B, da parte della Società Cooperativa Sociale ABC Dolomiti, via Pizzegoda, 8, 38033 Cavalese (TN), CF/P.IVA 02240510228, ai sensi della propria determinazione n. 865 dd. 15/04/2016, risulta pari ad € 9.960,83, IVA compresa, come da fatture emesse dalla società sopra citata;
2. di prendere atto dell'economia di spesa di € 9.210,84 sull'impegno n. 948/2016 iscritto al al Titolo 1 (capitolo 3502) – Missione 15 – Programma 3 – Macroaggregato 3 del Bilancio di Previsione 2017 – Gestione Residui esercizio 2016, dando atto che la stessa verrà eliminata in sede di Conto Consuntivo dell'esercizio 2016;
3. di disporre a' sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012 la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti";
4. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11 dicembre 2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
5. di precisare che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- dott. Luca Dalla Rosa -

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n.</p> <p>sul cap. del Bilancio di Previsione esercizio 2017, Meccanografico n. 959</p>
	<p>Data, 17 febbraio 2017</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>