

OGGETTO: rif. propria determinazione n. 865 dd. 15/04/2016. Presa d'atto economia di spesa.
CIG Z4A190C39B.

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE**

richiamata la propria determinazione n. 865 dd. 15/04/2016, ad oggetto “Intervento 19 – Progetti per l’accompagnamento alla occupabilità attraverso lavori socialmente utili. Aggiudicazione alla Società Cooperativa Sociale ABC Dolomiti di Cavalese progetto di riordino di archivi e recupero di lavori arretrati di tipo tecnico o amministrativo non rientranti nelle attività di ordinaria amministrazione dell’Ente da svolgersi presso l’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari Distretto Est – zona di Pergine Valsugana. Anno 2016. CIG Z4A190C39B”;

visto l’impegno di spesa n. 948 iscritto al Titolo 1 (capitolo 3502) – Missione 15 – Programma 3 – Macroaggregato 3 del Bilancio di Previsione 2017 – Gestione Residui esercizio 2016;

accertato che la spesa effettiva derivante dalla realizzazione del progetto di cui al sopra citato provvedimento ammonta ad € 9.960,83, IVA compresa, come da fatture emesse dalla Società Cooperativa Sociale ABC Dolomiti, accertata la regolarità delle stesse;

rilevata un’economia di spesa sull’impegno n. 948/16 per l’importo di € 9.210,84, da eliminare in sede di Conto Consuntivo esercizio 2016;

visto il Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 38 dd. 28 dicembre 2016, esecutiva ai sensi di legge;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l’art. 77, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all’entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull’ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

visto il Regolamento di attuazione dell’ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

dato atto che con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008 la Giunta ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;

- n. 4 dd. 23 gennaio 2017 il Comitato Esecutivo ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017 – 2019;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 e ss. mm. con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

visto il Decreto n. 3 dd. 11 gennaio 2017 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 10 gennaio 2018, fatta salva l'eventuale revoca anticipata e la possibilità di modificarlo in caso di variazioni della struttura organizzativa;

riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto,

D E T E R M I N A

1. di dare atto, per quanto esposto in premessa, che la spesa finale effettiva derivante dall'esecuzione del progetto di riordino di archivi e recupero di lavori arretrati di tipo tecnico o amministrativo presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari Distretto Est – zona di Pergine Valsugana, anno 2016, CIG Z4A190C39B, da parte della Società Cooperativa Sociale ABC Dolomiti, via Pizzegoda, 8, 38033 Cavalese (TN), CF/P.IVA 02240510228, ai sensi della propria determinazione n. 865 dd. 15/04/2016, risulta pari ad € 9.960,83, IVA compresa, come da fatture emesse dalla società sopra citata;
2. di prendere atto dell'economia di spesa di € 9.210,84 sull'impegno n. 948/2016 iscritto al al Titolo 1 (capitolo 3502) – Missione 15 – Programma 3 – Macroaggregato 3 del Bilancio di Previsione 2017 – Gestione Residui esercizio 2016, dando atto che la stessa verrà eliminata in sede di Conto Consuntivo dell'esercizio 2016;
3. di disporre a' sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012 la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti";
4. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11 dicembre 2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
5. di precisare che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- dott. Luca Dalla Rosa -

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n.</p> <p>sul cap. del Bilancio di Previsione esercizio 2017, Meccanografico n. 959</p>
	<p>Data, 17 febbraio 2017</p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>